

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
Шаталовская школа»
протокол от 24 января 2020 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
Шаталовская школа»
от 24 января 2020 года № 25

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.).

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»

2. Количество мест для приёма в ОУ определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

3. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании ОУ.

4. В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).

5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

6. При приеме в ОУ родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОУ (приложение № 3,4).

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора ОУ, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

10. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс ОУ, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс ОУ (приложение № 5).

11. После регистрации документов о приеме ребёнка в ОУ выдается расписка (приложение №6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны ОУ, органа управления образованием для получения информации.

12. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в УО не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

15. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, в том числе и дети с ОВЗ. Зачисление детей, младше 6,5 лет, и детей старше 8 лет осуществляется на основе заявления (родителей – законных представителей) на имя начальника управления образования и в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет, утвержденным приказом управления образования Старооскольского городского округа.

18. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы ОУ без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле; в 10-11 классы зачисляются учащиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

20. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

21. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя

общеобразовательная Шаталовская школа» Старооскольского городского округа для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения.

22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность. После получения основного общего образования или после достижения 18 лет учащийся имеет право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

23. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в ОУ, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

24. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

25. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка _____.
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Рег. номер _____

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная
 Шаталовская школа»

 Ф.И.О. руководителя

 Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)
заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

 ФИО ребенка

 « ____ » « _____ » « ____ » года рождения, _____,
место рождения

проживающего по адресу: _____

 в _____ класс _____
наименование общеобразовательного учреждения

Форма обучения _____

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования - _____,

- родной язык для изучения - _____ .

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства		Адрес места жительства	
Контактный телефон		Контактный телефон	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

 подпись родителя
 (законного представителя)

 расшифровка подписи

 дата написания заявления

Наименование локальных актов и других нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса
Устав
Лицензия на осуществление образовательной деятельности
Свидетельство о государственной аккредитации школы
Образовательные программы, реализуемые общеобразовательным учреждением
Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»
Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа» для профильного обучения
Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся
Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Положение о Совете родителей
Положение об организации рационального питания детей и подростков
Положение о Совете профилактики
Положение о ведении и проверке тетрадей обучающихся
Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Положение о родительском собрании
Положение о Портфеле достижений обучающихся
Положение о режиме работы
Положение о порядке постановки и снятия с внутришкольного контроля
Положение об организации пропускного режима
Правила внутреннего распорядка учащихся
Положение о единых требованиях к одежде обучающихся
Положение о системе проведения промежуточной аттестации учащихся начальных классов, обучающихся по ФГОС с учетом комплексного подхода в оценке результатов образования(предметных, метапредметных, личностных)
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и учащихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»
Положение о формах получения образования
Положение о поощрении обучающихся
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»
Положение о домашнем задании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Шаталовская школа»
Положение о системе внутренней оценки результатов освоения основной образовательной программы НОО в условиях реализации ФГОС
Положение о системе внутренней оценки результатов освоения основной образовательной программы ООО в условиях реализации ФГОС
Положение о системе внутренней оценки результатов освоения основной образовательной программы СОО в условиях реализации ФГОС

<p>Корешок расписки в получении документов МБОУ «Шаталовская СОШ» № _____</p> <p>Расписка выдана _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Дата _____, Принял _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Л И Н И Я</p> <p>О Т Р Е З А</p>	<p>Расписка в получении документов МБОУ «Шаталовская СОШ» № _____</p> <p>1. № _____ входящего заявления о приеме в Учреждение; 2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; 3. Ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства; 4. Документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей): _____</p> <p>Дата _____, Принял _____.</p> <p>М.П.</p>
<p>Корешок расписки в получении документов МБОУ «Шаталовская СОШ» № _____</p> <p>Расписка выдана _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Дата _____, Принял _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Л И Н И Я</p> <p>О Т Р Е З А</p>	<p>Расписка в получении документов МБОУ «Шаталовская СОШ» № _____</p> <p>1. № _____ входящего заявления о приеме в Учреждение; 2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; 3. Ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства; 4. Документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей): _____</p> <p>Дата _____, Принял _____.</p> <p>М.П.</p>
<p>Корешок расписки в получении документов МБОУ «Шаталовская СОШ» № _____</p> <p>Расписка выдана _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Дата _____, Принял _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Л И Н И Я</p> <p>О Т Р Е З А</p>	<p>Расписка в получении документов МБОУ «Шаталовская СОШ» № _____</p> <p>1. № _____ входящего заявления о приеме в Учреждение; 2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; 3. Ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства; 4. Документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей): _____</p> <p>Дата _____, Принял _____.</p> <p>М.П.</p>

Оборотная сторона расписки

<p style="text-align: center;">МБОУ «Шаталовская СОШ»</p> <p>Контактные данные:</p> <p>Управление образования: 22-58-41, 22-67-75</p> <p>Директор школы: Анисимова Светлана Михайловна 49-82-47</p> <p>Заместители директора: 49-82-39</p> <p>309516, Белгородская обл., Старооскольский р-он, с.Шаталовка, ул.Беговая, 30 st-shatalovka@yandex.ru</p>		
<p style="text-align: center;">МБОУ «Шаталовская СОШ»</p> <p>Контактные данные:</p> <p>Управление образования: 22-58-41, 22-67-75</p> <p>Директор школы: Анисимова Светлана Михайловна 49-82-47</p> <p>Заместители директора: 49-82-39</p> <p>309516, Белгородская обл., Старооскольский р-он, с.Шаталовка, ул.Беговая, 30 st-shatalovka@yandex.ru</p>		
<p style="text-align: center;">МБОУ «Шаталовская СОШ»</p> <p>Контактные данные:</p> <p>Управление образования: 22-58-41, 22-67-75</p> <p>Директор школы: Анисимова Светлана Михайловна 49-82-47</p> <p>Заместители директора: 49-82-39</p> <p>309516, Белгородская обл., Старооскольский р-он, с.Шаталовка, ул.Беговая, 30 st-shatalovka@yandex.ru</p>		